

MAKING PAYMENT VIA 'PELARASAN ANTARA PTJ'(BRO45)

1. Download the BR045 form at the CAFEi Website (Payment Tab)
2. Fill in item 1 to 5

1

Date (Tarikh)

2

Amaun (RM) :
Write down amount according to your registration category

3

PTJ Penerima Perkhidmatan/Barang (upper right cell):

Write down your name, address & phone no.
Addition: write down your registration ID in the same column.

	SOKONGAN KEWANGAN PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: SOK/KEW/BR045/HSL					
PELARASAN ANTARA PTJ (BAGI PERMOHONAN PERKHIDMATAN/BEKALAN SECARA MANUAL)						
KEPADA DARIPADA :	: SEKSYEN KEWANGAN FAKULTI KEJURUTERAAN UPM : JABATAN KEJURUTERAAN BIOLOGI DAN PERTANIAN					
	NO SIRI: FK/KBP/2025/8/CAFEI (Kod PTJ/Jabatan/Tahun/Bulan/Bil.)					
NO. MINIT JKTK:						
BIL	TARIKH	PTJ MEMBERI PERKHIDMATAN	KOD PTJ	KETERANGAN BIL.	AMAUN (RM)	PTJ PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG (NAMA, ALAMAT & NO. TEL)
1.		Jabatan Kejuruteraan Biologi dan Pertanian Fakulti Kejuruteraan UPM	10801	Yuran Penyertaan 7th International Conference on Agricultural and Food Engineering (CAFEI 2025) Kategori: Pembentang Oral / Poster: RM1200 Peserta sahaja: RM900		ID CAFEI:
JUMLAH (RM)						

***SILA PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG DIPEROLEHI DENGAN DOKUMEN SOKONGAN.**
****SILA PASTIKAN MAKLUMAT PADA BORANG INI DIISI DENGAN LENGKAP DAN DIHANTAR KE BPOB/SEKSYEN KEWANGAN PEMBAYARAN DALAM TEMPOH 5 HARI SELEPAS PERKHIDMATAN/BEKALAN DISEMPURNAKAN**

PTJ YANG MEMBERI PERKHIDMATAN :- NAMA : <u>DIYANA BINTI JAMALUDIN</u> TANDATANGAN : _____ TARIKH: _____ Jab. Kejuruteraan Biologi dan Pertanian PTJ: <u>Fakulti Kejuruteraan, UPM</u> NO.SAMB : <u>603-9769 4455</u> VOT PERUNTUKKAN : <u>6481700</u>	PTJ YANG MENERIMA PERKHIDMATAN :- NAMA PENERIMA : _____ JAWATAN : _____ PTJ : _____ TARIKH : _____ TANDATANGAN : _____	PENGESAHAN TERIMAAN DAN PERAKUAN PEMBAYARAN Disahkan bekalan/perkhidmatan/kerja telah diterima/dilaksanakan dengan baik dan diperakui untuk dibayar _____ Tandatangan Pegawai & Cop Tarikh : _____ Vot Peruntukkan : _____
---	--	--

NO. SEMAKAN : 03
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : 09/09/2022

4

PTJ Yang Menerima Perkhidmatan:

Fill in all your detail
Live (Sign & stamp)
after secretariat return
back the form with
Diyana (Treasurer)
signature & stamp

5

Pengesahan Terimaan dan Perakuan Pembayaran:

Signature of your HoD/
TDPI /Dean

Process Flow:

